

PHÁT ĐỘNG

Phong trào thi đua “Công chức, người lao động cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Hưởng ứng phong trào thi đua “**Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở**” giai đoạn 2019-2025 do Thủ tướng Chính phủ phát động tại Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019;

Thực hiện Kế hoạch số 1574/QĐ-BTP, ngày 11/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 2370/KH-CTHADS ngày 01/8/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Hệ thống Thi hành án dân sự thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 29/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, Cục THADS tỉnh Lạng Sơn phát động trong toàn đơn vị phong trào thi đua “**Công chức, người lao động cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn thi đua thực hiện văn hóa công sở**” giai đoạn 2019-2025, với những nội dung chính như sau:

I. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

Thông qua phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn, bảo đảm tính trang nghiêm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Đối tượng

Các cá nhân, tập thể trong các cơ quan THADS tỉnh Lạng Sơn

II. NỘI DUNG

1. Đối với tập thể

1.1. Chủ đề: “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”

1.2. Nội dung và tiêu chí thi đua đối với tập thể như sau:

1.2.1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về văn hóa công sở, các quy định, nội quy, quy chế khác của cơ quan; quản lý sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính.

Quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

1.2.2. Thực hiện đầy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn.

Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan.

Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, hỗ trợ nộp đơn trực tuyến và triển khai hiệu quả việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong THADS qua dịch vụ bưu chính công ích, tạo sự công khai, minh bạch, nêu cao tinh thần phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

1.2.3. Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

Đẩy mạnh thực hiện, khai thác có hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS và các phần mềm đã triển khai, thực hiện.

Tiếp tục phát triển, hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang Thông tin điện tử Cục THADS tỉnh Lạng Sơn. Tích cực, chủ động viết tin, bài phản ánh hoạt động của các Chi cục, các tổ chức đoàn thể.

Tăng cường sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động theo Quyết định số 736/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2015 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS về việc ban hành Danh mục các văn bản thông tin chính thức bằng hình thức văn bản điện tử và áp dụng chữ ký số trong hệ thống THADS.

1.2.4. Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn; bài trí cơ quan, công sở đảm bảo thiết thực, hiệu quả, thẩm mỹ; sắp xếp hồ sơ, tài liệu, nơi làm việc gọn gàng, ngăn nắp và khoa học. Quan tâm đến việc giữ

gìn vệ sinh, chăm sóc khuôn viên công sở; trang bị đầy đủ các thiết bị phòng, chống cháy nổ theo quy định; bảo vệ an toàn kho vật chứng và tài sản chung cơ quan.

1.2.5. Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan nhằm thu hút, động viên toàn thể công chức, người lao động tham gia, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đối với cá nhân

2.1. Chủ đề: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”

2.2. Nội dung và tiêu chí thi đua đối với cá nhân như sau:

2.2.1. Chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính

Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan. Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả. Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ. Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2.2. Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, hướng đến sự chuyên nghiệp.

Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao. Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

2.2.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

Mỗi công chức luôn đề cao tinh thần cầu thị, lắng nghe, tôn trọng và tận tụy phục vụ nhân dân. Khi thực hiện nhiệm vụ, phải tâm huyết, nghiêm túc, trách nhiệm; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó. Có tinh thần đấu tranh, tránh hiện tượng làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả. Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

Công chức lãnh đạo phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá công chức thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn

chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

2.2.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

Trong giao tiếp với người dân, phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

Đối với lãnh đạo cấp trên, phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ, lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

Đối với đồng nghiệp, phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không gây bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan.

Công chức lãnh đạo không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

2.2.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

Không ngừng tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

Thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp; Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu, bia trong ngày làm việc; gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2020), không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; sắp xếp nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ; tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều, ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan, thực hiện nghiêm túc các quy định về văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp, an toàn; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh công sở.

2.2.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

Khi thực hiện nhiệm vụ, phải mặc đồng phục ngành, đeo, cài phù hiệu, thẻ tên, thẻ chức danh đúng quy định; trường hợp không phải mặc đồng phục thì trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc và thuần phong, mỹ tục của dân tộc; đi giày hoặc dép có quai hậu.

2.2.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan và địa phương phát động.

Trên đây là những nội dung của phong trào thi đua “**Công chức, người lao động cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn thi đua thực hiện văn hóa công sở**” giai đoạn 2019-2025, Cục THADS giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị, bộ phận liên quan tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện tốt các nội dung phát động phong trào thi đua trên./.

Nơi nhận:

- Vụ TĐKT – Bộ Tư pháp;
- Tổng cục THADS;
- Ban TĐKT – Sở Nội vụ;
- Khu vực thi đua Khối CQTP
Các tỉnh MNPB;
- Cụm thi đua nội chính tỉnh;
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Chi cục THADS 11 huyện, tp;
- Lưu VT, TC.

CỤC TRƯỞNG



Phạm Văn Dũng

